

# **Regulamin świadczenia pomocy prawnej i obywatelskiej przez**

## **Poradnie Obywatelską Klubu Jagiellońskiego**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin określa szczegółowe zasady świadczenia usług przez Poradnie Obywatelską Klubu Jagiellońskiego

##### **§ 2**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- Poradnia – Poradnia Obywatelska Klubu Jagiellońskiego
- Regulamin – niniejszy regulamin
- Biuro poradni – miejsce świadczenia usług porad prawnych i obywatelskich przez Poradnie Obywatelską Klubu Jagiellońskiego
- Koordynator – osoba będąca członkiem Klubu Jagiellońskiego wyznaczona do zarządzania działalnością Poradni Obywatelskiej Klubu Jagiellońskiego
- Klient – osobę, która zwraca się do Poradni o udzielenie pomocy prawnej albo osobę, której taka pomoc jest lub została udzielona.
- Doradca – wolontariusz lub pracownik Klubu Jagiellońskiego odpowiedzialny za udzielanie porad prawnych i obywatelskich w Poradni Prawnej Klubu Jagiellońskiego.
- Polityka Bezpieczeństwa – dokument przyjęty w formie uchwały przez zarząd Klubu Jagiellońskiego określający zasady i sposób ochrony danych osobowych klientów oraz doradców.

### **Rozdział 2**

#### **zasady świadczenia usług**

##### **§ 3**

Poradnia świadczy usługi z wszelkich dziedzin obowiązującego prawa polskiego.

##### **§ 4**

Poradnia udziela pomocy prawnej i obywatelskiej klientom bezpłatnie.

##### **§ 5**

1. Doradcami w poradni są adwokaci, radcowie prawni, magistrzy prawa oraz studenci prawa.
2. Doradcy wykonują swoją pracę na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy wolontariackiej.

##### **§ 6**

Studenci, o których mowa w § 5 świadczą usługi w poradni tylko i wyłącznie pod nadzorem adwokata, radcy prawnego lub magistra prawa.

##### **§ 7**

Porady są udzielane tylko i wyłącznie w formie pisemnej.

## § 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza UJ i członków Poradni w związku ze świadczeniem pomocy prawnej jest wyłączona, z wyjątkiem wypadku wyrządzenia szkody z winy umyślnej.

## § 9

Zastrzeżenia co do sposobu prowadzenia sprawy przyjętej przez Poradnię klient zgłasza pisemnie koordynatorowi.

## § 10

Koordynator może zastosować następujące kary dyscyplinarne wobec doradców nie wypełniających swoich obowiązków wobec poradni lub wypełniających je w sposób nieprawidłowy:

- Upomnienie,
- Usunięcie z grona doradców.

## Rozdział 3

### Procedura przyjmowania, rozpatrywania i kończenia spraw.

## § 11

Klient ustala termin swojej wizyty telefonicznie pod numerem dostępnym na stronie internetowej poradni – <http://www.kj.org.pl/poradnia>

## § 12

Porady udzielane są tylko i wyłącznie w biurze poradni.

## § 13

Przed rozpoczęciem udzielania porady klient wypełnia formularz rejestracyjny, zapoznaje się z niniejszym regulaminem oraz składa oświadczenie stanowiące załącznik nr1 do niniejszego regulaminu.

## § 14

Wszystkie kopie dokumentów pozostawione w poradni na potrzeby prowadzonej sprawy oraz formularze rejestracyjne wypełnione przez klienta są przechowywane zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa i nie są zwracane po zakończeniu sprawy.

## § 15

Poradnia nie przyjmuje sprawy, a w wypadku jej przyjęcia – odmawia udzielenia pomocy prawnej, w sytuacji, gdy:

1. klient nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu określonym w § 13
2. może wystąpić konflikt interesu klienta z interese:
  - a. doradcy lub jego osoby najbliższej (w rozumieniu kodeksu karnego),
  - b. innego klienta Poradni, którego sprawa została przyjęta przez Poradnię, lub jego osoby najbliższej (w rozumieniu kodeksu karnego),
  - c. Klubu Jagiellońskiego,
  - d. Sponsora Klubu Jagiellońskiego.
3. udzielenie pomocy prawnej przez Poradnię, ze względu na szczególne okoliczności faktyczne lub prawne sprawy, jest niemożliwe albo poważnie utrudnione,
4. udzielenie pomocy prawnej przez Poradnię, ze względu na stopień trudności sprawy, przekracza możliwości udzielenia pomocy prawnej przez doradcę,
5. bez głębszej analizy faktycznej i prawnej sprawy, można stwierdzić, że w sprawie:

- a. nie występuje żadne zagadnienie, które wymaga udzielenia pomocy prawnej,
  - b. klient zgłasza oczekiwania niemożliwe do spełnienia
6. Zachowanie klienta jest w oczywisty sposób niewłaściwe.
  7. Poradnia może nie przyjąć sprawy, gdy jest to uzasadnione jej aspektem edukacyjnym, stopniem zaawansowania lub ilością spraw danego rodzaju przyjętych przez Poradnię.
  8. Poradnia może odmówić udzielenia pomocy prawnej klientowi, który bez uzasadnionego powodu nie przedstawił niezbędnych informacji lub dokumentów potrzebnych do udzielenia pomocy prawnej.

#### § 16

W sprawach, o których mowa w §15 decyzje podejmuje koordynator.

#### § 17

doradca, przyjmując sprawę bezpośrednio od klienta, zobowiązany jest:

- poinformować klienta o podstawowych zasadach świadczenia pomocy prawnej przez Poradnię,
- udzielić klientowi niezbędnych wyjaśnień co do treści formularza rejestracyjnego,
- zweryfikować, czy klient prawidłowo wypełnił formularz rejestracyjny,
- zadbać o to, aby klient przedstawił informacje wystarczające do wstępnej oceny sprawy.

#### § 18

1. Klient przyjmuje do wiadomości, że:
  - a. złożenie wypełnionego formularza informacyjnego nie jest równoznaczne z przyjęciem sprawy przez Poradnię,
  - b. sprawę będzie prowadził doradca, który może być studentem prawa.
  - c. pomoc prawna udzielana jest wyłącznie na piśmie,
  - d. odpowiedzialność odszkodowawcza UJ i członków Poradni jest wyłączona, z wyjątkiem wypadku wyrządzenia szkody z winy umyślnej,
  - e. doradcy i inni członkowie Poradni nie mogą odmówić zeznań na temat faktów, o których dowiedzieli się w toku prowadzenia sprawy,
  - f. sprawa, ze względu na jej znaczenie lub charakter, może zostać skierowana do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich,
2. Podpisanie oświadczeń, o których mowa w pkt 1 jest warunkiem udzielenia pomocy prawnej i obywatelskiej.

#### § 18

1. Po zbadaniu sprawy, w razie wątpliwości co do stanu faktycznego lub zagadnień, których wyjaśnienia oczekuje klient, doradca powinien umówić się z klientem na spotkanie informacyjne.
2. Jeśli odbycie spotkania informacyjnego jest niemożliwe albo poważnie utrudnione, o niezbędne informacje doradca może zwrócić się do klienta w inny sposób.
3. Doradca spotyka się z klientem wyłącznie w siedzibie Poradni. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą Koordynatora, spotkanie może odbyć się w innym miejscu.

#### § 19

1. Doradca powinien dążyć do niezwłocznego udzielenia pomocy prawnej w danej sprawie, w terminie nie dłuższym niż trzy tygodnie od jej przydzielenia albo od zgłoszenia przez klienta kolejnego zagadnienia w tej samej sprawie, chyba że zachowanie tego terminu nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od doradcy i poradni.
2. W uzasadnionym wypadku Koordynator może wyrazić zgodę na przedłużenie doradcy terminu do udzielenia pomocy prawnej, jednak na okres nie dłuższy niż kolejne dwa tygodnie. O przedłużeniu terminu doradca czyni wzmiankę w aktach sprawy.
3. W wypadku sprawy pilnej przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się. W tej sytuacji pomoc prawna powinna być udzielona niezwłocznie, w czasie umożliwiającym klientowi zadośćuczynienie terminowi, z którego wynika pilność sprawy.

#### § 20

Wyznaczony doradca prowadzi sprawę aż do jej zakończenia lub przekazania.

#### § 21

1. Po wręczeniu albo przesłaniu opinii lub pisma klientowi doradca zamyka sprawę, chyba że konieczna jest dalsza pomoc prawna w zakresie tej sprawy.
2. Gdy sprawa wymaga kontynuacji Koordynator podejmuje decyzję, czy kolejne jej aspekty należy uznać za sprawę nową, czy też sprawa w tym zakresie powinna być prowadzona w ramach dotychczasowej sprawy.

### **Rozdział 4**

#### **Przepisy końcowe**

#### § 22

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się statut Klubu Jagiellońskiego, monografie poświęcone poradnictwu prawnemu i obywatelskiemu oraz przepisy ogólne.

#### § 23

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 10 listopada 2014 roku.

## **Załącznik nr1**

## **Zasady udzielania porad prawnych przez Poradnię Obywatelską Klubu Jagiellońskiego.**

1. Sprawy prowadzone są przez doradców będących adwokatami, radcami prawnymi, magistrami prawa a także studentami prawa.
2. Poradnia udziela pomocy prawnej i obywatelskiej klientom bezpłatnie.
3. Porady prawne i obywatelskie udzielane są tylko i wyłącznie w formie pisemnej, po uprzedniej rozmowie zainteresowanego z doradcą i ustaleniu stanu faktycznego.
4. Poradnia Obywatelska Klubu Jagiellońskiego nie prowadzi spraw które prowadzone są już przez zawodowych prawników, tj. adwokatów, radców prawnych lub innych pełnomocników.
5. Poradnia udziela porad tylko i wyłącznie osobom których nie stać na pokrycie kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
6. Odpowiedzialność odszkodowawcza Klubu Jagiellońskiego i członków Poradni Obywatelskiej w związku ze świadczeniem pomocy prawnej jest wyłączona, z wyjątkiem wypadku wyrządzenia szkody z winy umyślnej.
7. Szczegółowe regulacje zawarte są w regulaminie Poradni dostępnym dla każdego zainteresowanego w biurze poradni.

**Oświadczam że zapoznałem się z zasadami działalności Poradni Obywatelskiej Klubu Jagiellońskiego.**

**Imię i nazwisko:**

**Data:**

**Podpis:**



## Karta Porady ...../2014

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Miasto,dzielnica</b>	

**WYPEŁNIA KLIENT**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w powyższym formularzu oraz w udostępnionych przeze mnie dokumentach, w celu realizacji usługi porady prawnej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Podpis.....

Data, miejscowość.....

<b>Nazwisko doradcy/ podpis</b>	
<b>Opis sprawy</b>	

**WYPEŁNIA DORADCA**

**Sprawa** (podkreślić):

**zakończona**

**w trakcie**

**kontynuacja**

**Dokumenty** (podkreślić):

**pobrano**

**nie pobrano**